

# 사무국장 모집 공고

재단법인 사천시청소년육성재단 사무국장을 다음과 같이 공개 모집 하오니 많은 응모바랍니다.

2019년 3월 6일

사천시청소년육성재단 이사장

## 1 채용개요

1. 채용인원 : 사무국장 1명
2. 근무기간 : 채용일로부터 2년(1회 연임 가능)
3. 급여기준 : 사천시청소년육성재단 보수규정에 의함 ※ 4대 보험 포함
4. 직무수행요건 : 별첨
5. 전형방법
  - 가. 1차 전형 : 자격적격 여부 및 서류심사
  - 나. 2차 전형 : 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

## 2 자격기준

1. 국가 또는 지방공무원 행정경험이 20년 이상인 자
2. 대학·공공연구기관의 상담 및 지도관련 분야에서 강의 또는 연구에 종사한 경력이 2년 이상인 자
3. 청소년 관련 사업을 하는 비영리민간단체에서 대표 또는 임원으로 종사한 경력이 10년 이상인 자
4. 상담 및 지도관련 분야 박사학위를 취득하였거나 박사과정을 이수한 후 상담 및 지도관련 분야 실무에 2년 이상 경력자
5. 상담 및 지도관련 분야 석사학위 취득 후 청소년상담 및 지도관련 분야 실무에 5년 이상 경력자
6. 응시연령은 65세 미만인 자

※ 상담 및 지도관련 분야 : 청소년(지도)학, 교육학, 심리학, 사회복지학  
정신의학, 아동(복지)학 등

※ “실무”라 함은 상근한 경우를 말함.

### 3 채용결격 사유

다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없습니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다.)그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제42조 및 동법 시행령 제19조에 의한 청소년 대상 성범죄 경력이 없는 자

### 4 시험방법

#### ○ 1차 서류전형

- 직무수행에 필요한 자격 및 경력 심사

#### ○ 2차 면접시험

- 서류전형 합격자에 한 해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증면접

### 5 시험일정

#### ○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2019. 3. 18. ~ 3. 22. (5일간) 09:00 ~ 18:00이내
- 접수장소 : 사천시청소년육성재단 3층 재단운영실( 사천시 문선4길 23)
- 접수방법 : 직접방문 또는 우편접수
- ※ 단, 우편접수는 2019. 3. 22.(금), 18:00 이내 도착분에 한함

#### ○ 1차 서류전형 합격자 발표

- 발표일자 : 2019. 3. 26.(화)
- 발표방법 : 재단 홈페이지 게시, 개별통보

○ 2차 면접시험

- 면접일시 : 2019. 3. 28.(목) 14:00
- 면접장소 : 사천시청소년수련관 본관4층 세미나실

○ 최종합격자 발표

- 발표일자 :2019. 4. 2.(화)
- 발표방법 : 재단 홈페이지 게시, 개별통보

○ 임용예정일 : 2019. 4. 10(예정)

**6** 구비서류

○ 응시원서 접수 시 제출서류

- ① 응시원서 1부 . . . . . 붙임 1
- ② 이력서 1부 . . . . . 붙임 2
- ③ 직무수행기술서 . . . . . 붙임 3
- ④ 자기소개서 1부 . . . . . 붙임 4
- ⑤ 주민등록등본 1부
- ⑥ 실무 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑦ 자격증 및 면허증 사본 1부(해당자에 한하며 원본은 면접시험 때 지참)
- ⑧ 개인정보 제공 동의서 1부 . . . . . 붙임 5
- ⑨ 채용신체검사서 1부(※최종합격자에 한함)

**7** 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격결정 후에도 그 결정을 취소할 수 있으며 그 책임은 응시자에게 있음
- 기타 궁금하신 사항이 있으시면 (재)사천시청소년육성재단으로 문의 주시기 바람 (☎ 070-8145-8026,36)
- ※ 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음.

# 직무수행요건

직위명 : 사무국장(국장)

## 1. 담당 직무

- 가. 청소년육성재단의 관리 및 운영에 관한 사항
- 나. 수련관 운영 및 수련, 문화 관련 사업의 수행
- 다. 문화의집 운영 및 수련, 문화 관련 사업의 수행
- 라. 상담복지센터 운영 및 상담관련 사업수행, 보호대상 청소년 보호·지원 기능의 수행 및 청소년 활동 진흥을 위한 사업의 수행
- 마. 성문화센터 운영 및 청소년 성문화 관련 사업의 수행
- 바. 정부, 지방자치단체, 공공기관으로부터 수탁된 각종 청소년 관련 사업의 수행
- 사. 이사회 의결사항의 집행, 이사회 등에 출석하여 센터업무에 관한 사항의 보고
- 아. 기타 센터의 목적 달성에 필요한 사업

## 2. 직무수행요건

- 가. 조직내부관리 관련 업무
  - 재단 업무 총괄 관리
- 나. 기타 수행 능력요건

분야별	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
①리더십	조직환경 속에서 직무의 질적 목표를 달성해 낼 수 있는 능력	크게 요구
②전문성	청소년사업분야에 대한 이해와 전문지식	크게 요구
③ 종합적 판단 및 정책결정 능력	정당성과 권위를 갖고 문제해결을 위한 대안을 결정하는 능력	크게 요구
④ 비전제시능력	조직이 추구하는 비전을 제시하는 능력	크게 요구